



ПОЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
НАО «Павлодарский педагогический университет имени Элкей Марғұлан»

Утверждаю
и.о. Председателя правления - ректора
 О.К. Андриющенко
05.11.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ

г. Павлодар

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Департаментом по академическим вопросам.

Руководитель рабочей группы – А.А. Жакиенова

2. РАЗРАБОТЧИКИ: Абдрахманова Д.К., Маймакова А.А., Попова И.В.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Председателя Правления - Ректора НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан».

Содержание

1	Нормативные ссылки	4
2	Определения	4
3	Обозначения и сокращения	5
4	Ответственность и полномочия	6
5	Общие положения	6
6	Разработка образовательных программ	8
7	Реализация образовательных программ	14
8	Мониторинг качества реализации образовательных программ	18
9	Обновление, исключение и развитие образовательных программ	19
10	Структура образовательной программы	21
11	Порядок хранения и обращения ОП и документов по ОП	25
Приложение А Результаты анализа сферы профессиональной деятельности		26
Приложение Б Примерная анкета для работодателя		27
Приложение В Компетентностная модель выпускника ОП		29
Приложение Г Примерный перечень глаголов, которые могут быть использованы при формулировке результатов обучения		33
Приложение Д Взаимосвязь достижимости формируемых результатов обучения по образовательной программе и учебных дисциплин		34
Приложение Е Форма матрицы соотнесения результатов обучения с формируемыми компетенциями и методами оценивания		35
Приложение Ж Примерный перечень методов оценивания		36
Приложение И Форма учебного плана		38
Приложение К Форма сводной таблицы, отражающей объем освоенных кредитов в разрезе модулей образовательной программы		39
Приложение Л Форма КЭД по ОП		40
Приложение М Форма индивидуального учебного плана		41
Приложение Н Форма титульного листа, лист утверждения и согласования ОП		43
Приложение П Дублинские дескрипторы, результаты обучения, компетенции		45
Приложение Р Форма титульного листа и Плана развития образовательной программы		48

1 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III в действующей редакции;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (далее – ГОСО);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования»;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года № 106 «Об утверждении Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него»;
- Приказ директора Национального центра развития высшего образования МНВО РК от 0405.2024 года № 644 н/к «Руководство пользователя по представлению заявок на обновление образовательных программ в Реестре образовательных программ высшего и послевузовского образования»;
- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 24 февраля 2025 года № 31 «Об утверждении Профессиональных стандартов для педагогов организаций образования»;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 ноября 2023 года № 591 «Об утверждении профессионального стандарта для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования»;
- Руководство по использованию Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS);
- Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG);

2 Определения

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями.

Академический комитет — это группа лиц, создаваемая приказом председателя правления-ректора, которая занимается разработкой образовательных программ и включает в себя ППС, работодателей и обучающихся.

Образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения, включая формирование компетенций, ведущих к получению академической степени бакалавра/магистра/доктора PhD.

Реестр образовательных программ (далее – Реестр ОП) -информационная система «Единая система управления высшим образованием» уполномоченного органа в области образования, включающая в себя перечень образовательных программ, разработанных организациями высшего и (или) послевузовского образования;

Компетенции – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

Результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимися по освоению образовательной программы, сформированные ценности и отношения;

Учебный план - учебный документ, разрабатываемый руководителям ОП на весь период обучения на основе образовательной программы и каталога элективных дисциплин.

3 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяются следующие обозначения и сокращения:

БД – базовые дисциплины;

ВК – вузовский компонент;

ВО – высшее образование;

ВШ – Высшая школа;

ГОСО РК – государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан;

АО – академический офис;

ЕПВО – единая платформа высшего образования

ИУП – индивидуальный учебный план;

КВ – компонент по выбору;

КЭД - каталог элективных дисциплин;

НПА – нормативно-правовые акты;

НРК – национальная рамка квалификаций;

ООД - общеобразовательные дисциплины;

ОП – образовательная программа;

ОРК – отраслевая рамка квалификаций;

ЦОКиА – центр обеспечения качества и аккредитации;

ЦСР – центр стратегического развития;

ПД – профилирующие дисциплины;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СРО – самостоятельная работа обучающегося;

СРОП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя;

ТиПО – техническое и профессиональное образование;

УП – учебный план;

АС – Академический совет.

4 Ответственность и полномочия

Все сотрудники и ППС университета несут ответственность за адекватное применение требований настоящего Положения в своей деятельности.

Ответственность за реализацию Положения возлагается на Академический комитет ВШ и руководителей ОП, деканов ВШ, руководителей АО, ЦОКиА, ЦСР в пределах своих компетенций.

5 Общие положения

5.1 Настоящее Положение об образовательных программах (далее – Положение) распространяется на все образовательные программы (далее – ОП) всех уровней подготовки (бакалавриат, магистратуру и докторантуру) НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан» (далее – Университет) и определяет порядок разработки, реализации, мониторинга, обновления, исключения и развития ОП в соответствии с требованиями НПА.

Положение входит в перечень внутренней нормативной документации Университета, является обязательным для исполнения и действует во всех структурных подразделениях Университета.

5.2 Образовательные программы высшего и послевузовского образования разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями ГОСО РК, профессионального стандарта «Педагог», «Педагог ВО», правил кредитной технологии обучения, классификатором направлений подготовки кадров и другими нормативно-правовыми актами сферы высшего и послевузовского образования.

Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования определяет требования к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения, максимальному объему учебной нагрузки обучающихся, уровню подготовки обучающихся и сроку обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования.

5.3 Содержание образовательных программ высшего образования предусматривает изучение цикла общеобразовательных дисциплин, цикла базовых дисциплин, цикла профилирующих дисциплин, а также прохождение профессиональной практики по соответствующим направлениям подготовки кадров с ориентиром на результаты обучения и соответствие Национальной рамке квалификаций и Отраслевым рамкам квалификаций.

Образовательные программы высшего образования включают дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору.

В рамках компонента по выбору обучающийся для определения индивидуальной траектории обучения выбирает дисциплины по основной

образовательной программе (Major), для получения дополнительных компетенций может выбрать дисциплины по дополнительной образовательной программе (Minor).

Порядок выбора и освоения дисциплин по основной и дополнительной образовательной программе осуществляется с учетом наличия пререквизитов.

Порядок выбора и освоения дисциплин по дополнительной образовательной программе осуществляется для получения дополнительных компетенций по смежным или профильным ОП, а также для удовлетворения личных потребностей обучающегося.

Образовательные программы по Minor разрабатываются согласно Положению о дополнительных образовательных программах (Minor) и дополнительных видах обучения.

5.4 Образовательные программы Марғұлан университета разрабатываются на основе модульно-компетентностного подхода, академической политики, с учетом потребности в кадрах, взаимодействия системы образования и рынка труда.

Разработка и реализация ОП, основанных на компетенциях, предполагает учет требований работодателей к умениям и знаниям, компетентностям обучающихся, что обеспечивает качество подготовки будущих педагогов.

Образовательные программы разрабатываются в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, Отраслевой рамкой квалификаций, Профессиональными стандартами и Дублинскими дескрипторами, согласованными с Европейской рамкой квалификаций.

5.5 Дублинские дескрипторы представляют собой описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершении образовательной программы соответствующего уровня (степени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах.

Требования к уровню подготовки обучающихся определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования (первый уровень – бакалавриат должно быть освоено не менее 240 кредитов; второй уровень – магистратура, профильная магистратура не менее 60 кредитов, научно-педагогическая – не менее 120 кредитов; третий уровень – докторантура - не менее 180 кредитов) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

5.6 Результаты обучения формируются как на уровне всей образовательной программы высшего образования, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

Дублинские дескрипторы основаны на пяти главных результатах обучения:

- знание и понимание;
- использование на практике знаний и способности понимания;
- способность к вынесению суждений, оценке идей и формулированию выводов;
- умения в области общения;
- умения в области обучения.

Результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимися по освоению образовательной программы, сформированные ценности и отношения;

Результаты обучения - это ожидаемые и измеряемые конкретные достижения обучающихся, которые описывают что должен будет уметь демонстрировать обучающийся по окончании периода обучения, модуля, учебной дисциплины.

5.7 Структурированная по модулям образовательная программа создает возможности для создания действительно «гибких» программ, отвечающих требованиям современного рынка труда.

Модуль может состоять из двух и более учебных дисциплин или в сочетании одной и более дисциплин с другими видами учебной работы.

Профессиональные практики, итоговая аттестация включаются в соответствующие модули образовательной программы. При этом каждый вид профессиональной практики относится к разным модулям.

Модульные образовательные программы способствуют созданию гибких образовательных структур как по содержанию, так и по организации обучения.

Модульное обучение позволяет гибко реагировать на запросы рынка труда не только путем открытия новых образовательных программ, а за счет введения новых содержательных модулей в реализуемые программы.

6 Разработка образовательных программ

Разработка образовательных программ университета образования состоит из 4 (четырёх) этапов:

1) создание Академического комитета для разработки ОП; подготовка к разработке ОП (определение текущих и будущих потребностей рынка; анализ рынка подготовки кадров; анализ возможностей университета для реализации ОП);

2) проектирование ОП (исследование сферы профессиональной деятельности; выявление профессионально значимых компетенций; формулировка результатов обучения программы; определение взаимосвязи результатов обучения и критериев оценки; проектирование методов и средств оценки достижения РО; определение потребности в ресурсах);

3) детализация структурных элементов ОП;

4) оценка качества проекта ОП и включение в Реестр ЕПВО

6.1 Подготовка к разработке образовательной программы

6.1.1 Для разработки ОП приказом Председателя Правления-ректора создается Академический комитет (далее АК) на каждой Высшей школе, формируемый по группам ОП высшего и послевузовского образования.

В состав АК входят ППС вуза, обучающиеся, представители работодателей.

Целью деятельности АК является определение перечня ОП, проектирование, разработка и совершенствование ОП.

6.1.2 На этапе планирования открытия образовательной программы академический комитет Высшей школы проводит мониторинг и:

1) Определяет текущие и будущие потребности рынка:

а) какие педагоги нужны сейчас и в будущем (в т.ч. в соответствии с Атласом новых профессий и компетенций);

б) каковы перспективы трудоустройства выпускников (дефицит, профицит, появление новых профессий/навыков/компетенций и т.д.).

2) Проводит анализ рынка подготовки кадров: конкуренты на рынке подготовки кадров в регионе, близлежащих регионах; сильные/слабые стороны конкурентов.

3) Проводит анализ возможностей вуза для реализации ОП: наличие необходимых кадровых ресурсов; наличие необходимых материально-технических, информационных и финансовых ресурсов.

6.2 Проектирование образовательной программы

Этап проектирования образовательной программы подразделяется на следующие подэтапы, выполняемые Академическим комитетом:

- 1) Исследование сферы профессиональной деятельности;
- 2) Определение профессионально значимых компетенций и построение компетентностной модели выпускника образовательной программы;
- 3) Формирование результатов обучения программы;
- 4) Определение взаимосвязи компетенций, результатов обучения, методов и критериев оценивания;
- 5) Определение потребности в ресурсах.

6.2.1 Исследование сферы профессиональной деятельности. На этом подэтапе АК анализирует документы для формирования исходного перечня компетенций выпускника образовательной программы: отечественные и зарубежные ОП, Национальная, отраслевая рамки квалификаций, профессиональные стандарты, ГОСО, квалификационные требования к должностям и др. и заполняется таблица согласно Приложению А «Результаты анализа сферы профессиональной деятельности».

6.2.2 Определение профессионально значимых компетенций и построение компетентностной модели выпускника образовательной программы. На следующем подэтапе для построения компетентностной модели выпускника ОП:

– определяются общие компетенции (личностные качества и поведенческие навыки).

– определяются профессиональные компетенции (специфичные для данного направления подготовки теоретические знания и практические навыки и умения).

На данном этапе, для уточнения и ранжирования перечня компетенций, проводится опрос (анкетирование, интервью и фокус-группы) работодателей, представителей обследуемой сферы, в которой будут работать выпускники ОП.

В Приложении Б приведена примерная анкета для работодателя.

Компетенции выпускника образовательной программы должны соответствовать Дублинским дескрипторам, ГОСО, НРК, ОРК, профессиональным стандартам Педагог и Педагог ВО.

В ОП, разработанной на основе профессионального стандарта, основные трудовые функции проецируются в профессиональные компетенции ОП.

Личностные компетенции из ОРК проецируются в общие, базовые компетенции ОП, профессиональные компетенции/основные трудовые функции из ОРК, ПС – соответственно, в профессиональные компетенции ОП.

Компетентностная модель выпускника ОП оформляется согласно Приложению В.

6.2.3 Формирование результатов обучения образовательной программы. Академический комитет определяет результаты обучения, обеспечивающие формирование компетенций выпускника ОП, соответствующие требованиям профессиональных стандартов и(или) требованиям/ожиданиям работодателей, уровню обучения, а также стратегии развития университета.

Результаты обучения служат основанием для определения объема ОП и размера академического кредита, выделяемого на данную программу. В ОП обязательно должна быть учтена взаимосвязь между компетенциями, результатами обучения и академическими кредитами.

При формулировке результатов обучения необходимо следовать руководящим принципам, перечисленным в Руководстве по использованию Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS):

- 1) результаты обучения должны отражать контекст, уровень, объем и содержание программы;
- 2) результаты обучения должны быть взаимосвязанными;
- 3) результаты обучения должны быть понятными;
- 4) результаты обучения должны быть достижимыми в рамках учебной нагрузки программы;
- 5) результаты обучения должны быть связанными с соответствующей учебной деятельностью, методами и критериями оценки.

Результаты обучения должны быть:

- ориентированы на трудовые функции;
- ориентированы на перспективные потребности рынка труда;
- измеримыми.

Целесообразным является указание 10-12 результатов обучения.

При проектировании результатов обучения необходимо учесть, что ОП должна вооружать выпускников следующими компетенциями:

- поведенческие навыки и личностные качества (softskills);
- профессиональные навыки (hardskills);
- цифровые навыки (digital skills).

Результаты обучения начинаются с активного глагола, чтобы выразить то, что студенты, как ожидается, будут делать в рамках профессиональной деятельности и личностного развития, реализуя профессиональные функции через применение компетенций, используя полученные знания и умения. Для формулирования обычно используют активные глаголы по таксономии Блума. Примерный перечень глаголов, которые могут быть использованы, приведен в Приложении Г к настоящему Положению.

Широко распространен способ формулировки результатов обучения на основе трех основных элементов:

– Используйте активный глагол, чтобы выразить то, что студенты, как ожидается, будут знать и уметь делать (например, выпускники могут «описать», «применить», «обобщить», «оценить», «планировать»).

– Уточните, к чему относится этот результат (к объекту, умению, например, способен объяснить «использование интерактивного метода»; может представить «краткосрочное планирование урока»).

– Уточните, каким образом может быть продемонстрировано достижение результатов обучения (например, «разработать алгоритм исследования с применением актуальных научных методов» и т.д.).

Проектирование программы предполагает определение структуры программы и порядка изучения дисциплин, направленных на формирование результатов обучения, посредством указания пре и пост реквизитов для учебных дисциплин.

Далее проектируются методы и средства оценки достижения компетенций.

При проектировании методов и средств оценки достижения результатов обучения необходимо:

- использовать измеримые методы оценки, основанные на конкретных критериях;
- методы оценки должны согласовываться с оцениваемыми результатами обучения;
- полученные оценки должны отражать уровень владения компетенциями обучающихся.

6.2.4 Определение взаимосвязи компетенций, результатов обучения, методов и критериев оценивания. На следующем подэтапе определяются взаимосвязи компетенций, результатов обучения, методов и критериев оценивания.

Взаимосвязь достижимости формируемых результатов обучения по образовательной программе и учебных дисциплин заполняется согласно Приложению Д к настоящему Положению.

Взаимосвязь компетенций с результатами обучения и методами оценивания заполняется согласно Приложению Е «Матрица соотнесения результатов обучения с формируемыми компетенциями и методами оценивания».

Критерии оценивания отражаются подробно в курсах по дисциплинам.

Критерий оценивания должен описывать «законченное действие», соответственно критерии оценивания формируются в категориях «знает», «умеет», «владеет» (например, «знает» - воспроизводит и объясняет учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты; «умеет» - решает типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения; «владеет» - решает усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях).

В Приложении Ж представлен примерный перечень методов оценивания, используемых для определения достижимости результатов обучения и компетенций.

Например, для метода оценивания «Групповой проект» критериями оценивания могут быть: жизнеспособность, продуктивность, устойчивость проекта, создание реальной ценности и реализация личных, профессиональных и социальных стремлений.

6.2.5 Определение потребности в ресурсах. На подэтапе определения потребности в ресурсах определяется необходимое и достаточное количество ресурсов для полноценной реализации образовательной программы:

1) Кадровые и социальные ресурсы. Реализация ОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими соответствующее и подтвержденное официальными документами образование. Требования к квалификации научно-

педагогических кадров определяются действующими Квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование.

2) Материально-техническая база. Материально-техническая база учебного процесса должна соответствовать санитарным и противопожарным правилам и нормам, обеспечена требуемым оборудованием для проведения всех видов учебной, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной ОП.

3) Информационно-библиотечное обеспечение. Образовательная программа должна быть обеспечена учебно-методическими ресурсами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

4) Социальные ресурсы. Для реализации ОП также необходимы социальные ресурсы – налаженные партнерские связи вуза с управлениями и отделами образования, организациями образования, организациями, оказывающими образовательные услуги; связи в профессионально-педагогическом и бизнес-сообществе; связи с общественными объединениями и некоммерческими организациями, выражающими интересы работодателей данного сегмента рынка труда, профессиональных сообществ.

6.3 Детализация структурных элементов образовательной программы

На данном этапе формулируются название и цель ОП, проектируется содержание ОП и определяются стратегии обучения.

6.3.1 Название программы должно отражать содержание программы, быть кратким, конкретным, привлекательным и информативным, а также должно соответствовать направлению подготовки согласно Классификатору.

6.3.2 Цель ОП должна быть сформулирована лаконично, конкретно и синергетически объединять результаты обучения, которые должны быть приобретены обучающимися. Цель ОП должна соответствовать критериям – актуальность, конкретность, достижимость.

6.3.3 Далее проектируется содержание ОП через определение модулей/учебных дисциплин программы. ОП разрабатывается в контексте профессиональных функций и состоит из перечня учебных дисциплин, содержание которых позволяет достичь цели и результатов обучения в рамках представленного ОП.

В кратком описании дисциплины необходимо раскрыть содержание дисциплины как индикатора достижения результатов обучения по ОП. В описании дисциплины должны быть отражены: цель, содержание, стратегии обучения и методы оценивания, при необходимости, согласно специфики ОП программное обеспечение и оборудование и др.

Описание дисциплины не должно содержать какие-либо определения, выдержки из лекций, учебников и т.д. Не допускается дублирование дисциплин либо наличие разных дисциплин с совпадающим содержанием.

В ОП, разработанной на основе профстандарта, основные трудовые функции проецируются в компетенции и результаты обучения.

6.3.4 После определения перечня модулей и дисциплин в контексте с компетенциями и результатами обучения, определяется трудоемкость модулей и дисциплин в кредитах. На этой основе с учетом пре- и постреквизитов формируется

проект учебного плана образовательной программы согласно Приложению И. При этом необходимо соблюдать требования ГОСО в части количества кредитов в зависимости от направления и уровня подготовки (в том числе циклы и компоненты) согласно Приложению К «Форма сводной таблицы, отражающей объем освоенных кредитов в разрезе модулей образовательной программы».

6.3.5 При разработке структурных элементов ОП необходимо особо обратить внимание на формулирование результатов обучения модуля/дисциплины.

Результаты обучения модуля/дисциплины - это то, что обучающийся должен уметь делать после успешного завершения модуля/дисциплины.

6.3.6 После формулирования результатов обучения программы/модулей/дисциплин и определения их трудоемкости, определяются стратегии обучения.

Стратегия обучения в ОВПО должна быть ориентирована на использование инновационных методов обучения и информационных технологий.

При студентоцентрированном обучении обучающийся должен находиться в центре преподавания/обучения и быть активным участником процесса обучения и принятия решения.

6.3.7 При разработке учебной дисциплины необходимо определить, какие методы обучения и оценки освоения результатов обучения лучше всего подходят для достижения соответствующих результатов обучения и их адекватной и справедливой оценки.

Методы оценки должны обеспечивать измеримость заявленных в программе результатов обучения.

Относительный порядок изучения дисциплин определяется через систему пре и пост реквизитов.

6.4 Оценка качества проекта образовательной программы и утверждение образовательной программы.

Академический комитет по разработке ОП передает проект образовательной программы в Комитет по академической работе и обеспечению качества Высшей школы (далее (КАРиОК ВШ) для дальнейшей работы и выработки заключения.

КАРиОК ВШ могут отправить проект ОП на доработку, или рекомендовать на рассмотрение заседания АС.

На заседании АС проект ОП после рассмотрения отправляется на доработку или согласуется и рекомендуется на рассмотрение заседания Ученого совета.

Качество разработки ОП оценивается посредством следующих параметров:

- востребованность данной ОП на рынке труда (на национальном, региональном или локальном уровнях);
- демонстрация потенциала вуза по реализации ОП;
- наличие четко описанных результатов обучения в ОП, соответствующих профессиональным стандартам (при наличии);
- определение объема академических кредитов, необходимых для полноценного достижения результатов обучения;
- адекватность методов оценки освоения обучающимися результатов обучения, предусмотренных в ОП;
- соответствие видов деятельности обучающихся в ходе учебного процесса разработанным результатам обучения;

- обеспечение конструктивного взаимодействия со стейкхолдерами;
- прозрачность процесса преподавания, обучения и оценки освоения результатов обучения;
- обеспечение руководством программы постоянного совершенствования ОП, основанной на результатах мониторинга.

После одобрения ОП на Ученом совете руководитель ОП совместно с сотрудниками Академического офиса подает заявку в информационную систему «Реестр образовательных программ» для включения программы в Реестр.

После прохождения экспертизы и включения ОП в Реестр ЕПВО, образовательная программа утверждается Правлением университета и Советом директоров НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»

7 Реализация образовательных программ

Реализация образовательных программ осуществляется на основе академического календаря, который утверждается решением Ученого совета университета.

В академическом календаре отражаются периоды проведения учебных занятий, промежуточных и итоговой аттестации, профессиональных практик и других видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздники), согласно документу «Положение об учебно-методической документации».

Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся.

Непосредственное участие в реализации образовательных программ принимает профессорско-преподавательский состав посредством проведения занятий по учебным дисциплинам, которые являются структурными элементами образовательных программ.

Для организации образовательного процесса по ОП, на основании внесенных в РЕЕСТР ЕПВО образовательных программ формируются каталог элективных дисциплин (КЭД), учебные планы (УП) и разрабатываются силлабусы с УМК по дисциплинам.

7.1 Формирование каталога элективных дисциплин (КЭД)

КЭД представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание (Приложение Л «Форма КЭД по ОП»)

В КЭД отражаются пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины и компетенции. КЭД обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин и формирования индивидуальной образовательной траектории.

КЭД формируется на весь срок обучения.

При кодировке дисциплин необходимо использовать единую систему, предусматривающую присвоение каждой учебной дисциплине учебного плана соответствующего кода в символах буквенного и цифрового выражения (см. рисунок 1).

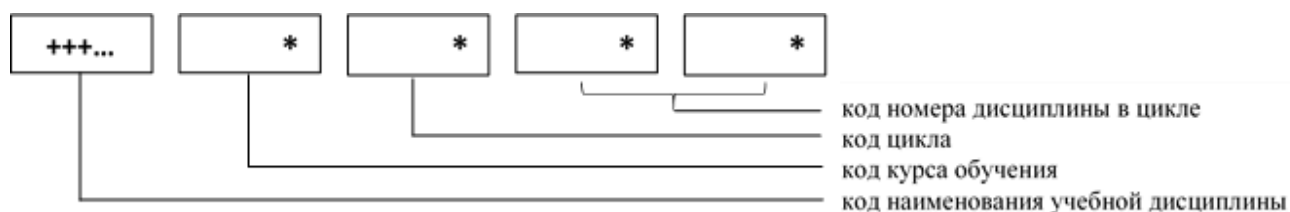


Рисунок 1 - Структурная схема кодировки

Код наименования учебной дисциплины – это сокращенное наименование дисциплины на русском языке написанное латинскими буквами. Если наименование дисциплины простое, то код состоит из трех или четырех первых букв данного слова, например, Математика – Mat, Экология – Eko, Физика – Fiz, Языкознание – Yazi. При сложном наименовании дисциплины код составляется из первых букв слов наименования (прописными буквами), например, механика жидкости и газа – MZhG, История Казахстана – IK, Диалектика и теория познания – DTP, Общество: социальные структуры и отношения – OSSO, Современная зарубежная журналистика – SZZh.

Таблица 2 - Соответствие букв русского и латинского алфавитов

Рус	Лат	Рус	Лат	Рус	Лат	Рус	Лат	Рус	Лат
А	A	Ж	Zh	Н	N	У	U	Э	E
Б	B	З	Z	О	O	Ф	F	Ю	IU
В	V	И	I	П	P	Х	H	Я	IA
Г	G	К	K	Р	R	Ц	C		
Д	D	Л	L	С	S	Ч	Ch		
Е	E	М	M	Т	T	Ш	Sh		

Курс обучения обозначается однозначным цифровым кодом:

1, 2, 3, 4 соответствующий курс обучения в бакалавриате;

5,6,7 - магистратуры;

8 - докторантуры.

Цикл, к которому относится данная учебная дисциплина, обозначается однозначным цифровым кодом: 1 - ООД, 2 – БД и 3 - ПД.

Двузначный цифровой код номера дисциплины в цикле - это порядковый номер дисциплины в цикле УП.

Пример. Если учебная дисциплина «Практика письменного перевода» изучается на третьем курсе в цикле профилирующих дисциплин и имеет четвертый порядковый номер в перечне обязательных дисциплин УП специальности, то ее код – PPP 3304.

7.2 Формирование учебных планов ОП

7.2.1 Формирование учебного плана ОП.

УП образовательной программы (Приложение И) формируется на весь период обучения, рассматривается на академическом совете вуза и рекомендуется

на рассмотрение Ученого совета. Решением Ученого совета получает одобрение и вносится в АИС «Платон» для дальнейшего введения образовательной программы в Реестр ЕПВО.

Учебные планы по образовательным программам, на которых реализуются элементы дуального обучения, согласуются с организациями образования.

При формировании УП не допускается сокращение объема дисциплин обязательного компонента.

В УП по циклам определяется перечень учебных дисциплин обязательного компонента, вузовского компонента и компонента по выбору, их трудоемкость в кредитах, порядок изучения, виды учебных занятий и формы контроля, а также другие виды учебной деятельности (все виды профессиональной практики, исследовательские работы, государственный экзамен, итоговая аттестация).

УП образовательных программ включает:

- полный перечень учебных дисциплин, сгруппированных в циклы ООД, БД и ПД. В каждом цикле дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента и компонента по выбору имеют независимую нумерацию, при этом дисциплины компонента по выбору носят условное наименование в виде номера (дисциплина 1...4 и т.д.). Конкретные наименования дисциплин компонента по выбору содержатся в КЭД;

- код, количество кредитов, трудоемкость в академических часах, распределение академических часов между аудиторными занятиями, СРОП и СРО для каждой дисциплины;

- распределение дисциплин по семестрам, с указанием форм итогового контроля, количества кредитов, количества академических часов в неделю аудиторных занятий, СРОП и СРО.

Сокращение срока обучения по ОП для лиц, обучающихся на базе ТиПО и ВПО, достигается за счет признания/перезачёта изученных ранее дисциплин, если они совпадают по содержанию и трудоемкости с дисциплинами УП на основании документов формального и неформального образования.

7.2.2 Формирование индивидуального учебного плана обучающегося. На основании образовательной программы и КЭД обучающимися с помощью эдвайзеров формируются ИУПы, согласно Приложению М «Форма индивидуального учебного плана».

ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно. В ИУП включаются дисциплины и виды учебной деятельности (практики, научно-исследовательская / экспериментально-исследовательская работа, формы итоговой аттестации) обязательного компонента (ОК), вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).

Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и компонента по выбору выбирает дисциплины по основной образовательной программе и при наличии, дисциплины по дополнительной образовательной программе (по желанию).

Обучающийся образовательных программ с сокращенным сроком обучения на базе технического и профессионального, или послесреднего, или высшего образования:

1) формирует свой индивидуальный учебный план в зависимости от достигнутых результатов обучения, освоенных пререквизитов на предыдущем уровне формального и неформального образования, которые перезачитываются университетом и включаются в его транскрипт;

2) имеет индивидуальные сроки обучения и объем образовательной программы, которые определяются университетом самостоятельно на основе действующей образовательной программы.

Академический офис после утверждения УП на учебный период составляет приказ по закреплению дисциплин за высшей школой, который служит основанием для составления расчета часов учебной нагрузки ППС.

7.3 Разработка силлабусов

По всем дисциплинам ОП разрабатываются рабочие учебные программы или силлабусы, которые должны быть обеспечены учебно-методическим комплексом необходимых документов (УМКД) согласно документу «Положение об учебно-методической документации».

Содержание дисциплин обязательного компонента определяется типовыми учебными программами.

Силлабус разрабатывается лектором, совместно с преподавателями, ведущими занятия по данной дисциплине, на основании требований ГОСО и правил разработки УМКД.

Силлабусы для обучающихся по образовательным программам, на которых реализуются элементы дуального обучения, согласуются с организациями образования.

Силлабус составляется на языке обучения и является общим для всех форм обучения по образовательной программе.

Допускается разработка одного силлабуса для нескольких ОП, если по их учебным планам на изучение дисциплины отводится одно и то же количество кредитов, совпадают виды аудиторных занятий и содержание типовой программы (для дисциплин обязательного компонента).

Срок действия силлабуса определяется сроком действия ОП. Наименование дисциплины должно соответствовать названию в структуре образовательной программы (для обязательного компонента и вузовского компонента) и КЭД (для компонента по выбору).

В силлабусе должны быть раскрыты основные цели, задачи, требования к знаниям, умениям, навыкам, компетенции, результаты обучения по дисциплине, содержание, сроки сдачи заданий, политика выставления оценок по всем видам занятий и текущего контроля, перечень основной и дополнительной литературы.

При составлении силлабуса необходимо соблюдать структурно-логическую последовательность преподавания дисциплин с целью реализации непрерывности и преемственности в обучении, в том числе для магистратуры по отношению к бакалавриату и докторантуры.

Содержание силлабуса должно быть взаимосвязано с содержанием обучения других дисциплин образовательной программы с целью исключения дублирования в изучении отдельных тем.

7.4 Профессиональная практика

Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося. Организация и проведение профессиональной практики проводится на основании СО «Управление практикой». Основными видами профессиональной практики являются учебная, педагогическая, производственная, преддипломная и исследовательская. По каждому виду практики разрабатываются программы практик и методические указания.

При организации учебного процесса допускается введение профессиональной практики как отдельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом.

Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

8 Мониторинг качества реализации образовательных программ

С целью эффективности и обеспечения качества реализации образовательных программ проводится внутренний и внешний мониторинг.

8.1 Внутренний мониторинг помогает выявить слабые места и улучшить качество образовательного процесса на основании внутренних ресурсов и возможностей.

Внутренний мониторинг проводится Комитетом по академической работе и обеспечению качества Высшей школы (далее (КАРиОК ВШ) в течении года с заслушиванием отчета в конце учебного года на заседании Академического совета и включает следующие элементы:

№	Направление мониторинга	Измеримые показатели
1	Анализ учебного процесса	- Соответствие ОП требованиям ГОСО и профессионального стандарта - 100%; - Ежегодное обновление ОП $\geq 30\%$; - Ежегодное обновление содержания syllabusов ОП $\geq 10\%$ от содержания дисциплины;
2	Мониторинг академических показателей студентов	- Средний GPA $\geq 2,5$; - Доля студентов ОП без академической задолженности $\geq 70\%$; - Сохранность контингента $\geq 95\%$
3	Преподавательская деятельность	- ППС с учёной степенью $\geq 50\%$; - Прохождение преподавателями повышения квалификации в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин не реже 1 раза в 3 года и объемом не менее 72 часов за курс обучения, в том числе по искусственному интеллекту, инклюзивному образованию - 100 %; - ППС глазами студентов $\geq 8,0$ из 10 по результатам опроса;

		- Публикационная активность ППС: количество статей, публикаций, участие в международных конференциях не менее 1 на каждого преподавателя в год; - Академическая мобильность ППС $\geq 10\%$ от общего количества ППС
4	Удовлетворённость обучающихся	- Уровень удовлетворённости обучающихся оказанием образовательных услуг $\geq 80\%$; - Охват обучающихся интегральным GPA $\geq 60\%$
5	Ресурсное обеспечение	- Обеспеченность материально-техническими, библиотечными ресурсами $\geq 100\%$; - Реализация учебного процесса с применением ИКТ и ИИ $\geq 70\%$ дисциплин;
6	Мониторинг достижения целевых индикаторов ОП	- Трудоустройство выпускников $\geq 60\%$; - Академическая мобильность обучающихся $\geq 10\%$; - Выполнение плана развития ОП $\geq 95\%$.

8.2 Внешний мониторинг

Внешний мониторинг направлен на получение независимой и объективной оценки качества образовательных программ со стороны аккредитационных органов, работодателей и других стейкхолдеров и помогает университету соответствовать внешним стандартам и требованиям.

№	Направление мониторинга	Измеримые показатели (KPI)
1	Аккредитация	- Аккредитация ОП $\geq 65\%$; - Выполнение рекомендаций аккредитационных органов - 100%
2	Оценка работодателей и стейкхолдеров	- Удовлетворённость работодателей качеством подготовки выпускников $\geq 80\%$; - Трудоустройство выпускников $\geq 60\%$;
3	Рейтинговая оценка	- Рост позиций в рейтингах на $\geq 10\%$ ежегодно; - Вхождение в ТОП- 20 (национальные) и ТОП – 1000 (международные).
6	Внешняя экспертиза и заключения	- Внешняя экспертиза ОП - не менее 2; - Участие стейкхолдеров в разработке/обновлении ОП - не реже 1 раза в год

9 Обновление, исключение и развитие образовательных программ

9.1 Обновление образовательных программ. Образовательные программы, включенные в Реестр, университетом периодически совершенствуются с целью их актуализации – обновляются, в соответствии с Руководством пользователя по представлению заявок на обновление образовательных программ в Реестре образовательных программ высшего и послевузовского образования.

Актуализация образовательных программ проводится путем внесения соответствующих изменений.

Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения нормативно-правовой базы;

- изменения на основе анализа и мониторинга ОП с целью соответствия требованиям стейкхолдеров и рынка труда.

Решение по обновлению образовательных программ рассматривается на Академическом совете университета, рекомендуется к рассмотрению на Ученом совете и одобряется Ученым советом университета

Обновление образовательных программ в Реестре ЕПВО проводится руководителем ОП совместно с АО в следующих случаях:

- 1) устранение дублирующих дисциплин;
- 2) перемещение дисциплины из одного цикла или компонента в другой;
- 3) изменение объема трудоемкости дисциплины в кредитах при сохранении имеющихся результатов обучения;
- 4) изменение или добавление менее 50% дисциплин от общего количества дисциплин;
- 5) изменение менее 50% результатов обучения;
- 6) изменение описания дисциплины с сохранением имеющихся результатов обучения;
- 7) техническая корректировка текста.

9.2 Исключение образовательных программ из Реестра производится администратором Реестра при наличии одного из следующих случаев:

1) заявления заявителя (в произвольной форме) об исключении программы из Реестра с приложением выписки из протокола заседания Ученого совета с указанием причины;

2) лишения лицензии, приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью по соответствующему направлению подготовки заявителя на основе официально представленной информации уполномоченного органа в области науки и высшего образования и (или) вступившего в законную силу решения суда;

3) при отсутствии лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью по соответствующему направлению подготовки в течение 6 (шести) месяцев после включения программы в Реестр;

4) отзыва аккредитации программы и/или принятия решения «не аккредитовать программу» аккредитационным органом, включенным в Реестр признанных аккредитационных органов, на основе официально представленной им информации;

5) утраты актуальности программы (отсутствие контингента обучающихся в течение последних 4 (четырёх) лет);

6) отсутствия обновления программы в течение 1 (одного) календарного года при изменении ГОСО, отраслевой рамки квалификаций и/или профстандартов, утвержденных в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

9.3 Развитие образовательных программ.

Для учета потребностей всех заинтересованных сторон, соответствия современным тенденциям в области образования, повышения качества образования образовательные программы необходимо постоянно совершенствовать.

С этой целью, в поддержку реализации общей стратегии развития НАО «Павлодарский педагогический университет имени Элкей Марғұлан» по каждой

образовательной программе разрабатывается подробный план развития ОП (согласно Приложению Р), содержащий разделы, описывающие:

- сведения об образовательной программе;
- сведения об обучающихся;
- внутренние условия для реализации ОП;
- конкурентоспособность и уникальность ОП;
- сведения о ППС, реализующих ОП;
- SWOT-анализ внешней и внутренней среды реализации ОП;
- основные риски реализации образовательной программы и мероприятия

по минимизации рисков;

- основные цели и задачи плана развития ОП и пути их достижения;
- ожидаемые результаты от реализации плана развития ОП к 2029 году;
- план развития образовательной программы на 2025-2029 годы.

Формой завершения плана развития ОП является отчет руководителя образовательной программы, который заслушивается ежегодно на Академическом совете. По итогам заслушивания отчета о реализации плана развития ОП при наличии аргументированных замечаний и предложений могут быть внесены корректировки в плановые показатели на будущий отчетный период (не чаще одного раза в календарный год).

План развития образовательной программы составляется рабочей группой, состав которой указан в п. 2 паспорта плана развития ОП, подписывается руководителем образовательной программы, согласовывается с деканом Высшей школы и утверждается на заседании Совета Высшей школы.

10 Структура образовательной программы

10.1 ОП включает:

- 1) Титульный лист, лист утверждения и согласования (согласно Приложению Н;
- 2) Паспорт ОП;
- 3) Результаты анализа сферы профессиональной деятельности (Приложение А);
- 4) Компетентностную модель выпускника с результатами обучения (Приложение В);
- 5) Стратегию, формы и методы обучения и преподавания;
- 6) Мониторинг и оценивание образовательных достижений обучающихся;
- 7) Инклюзивное образование по ОП;
- 8) План развития ОП.

10.2 Паспорт образовательной программы

«Код и наименование образовательной программы»	
Регистрационный номер и дата регистрации в реестре ЕВПО	
Код и классификация области образования	
Код и классификация направлений подготовки	

Группа образовательных программ	
Уровень по НРК	
Уровень по ОРК	
Вид ОП	
Отличительные особенности ОП: СОП ДДОП	
Язык обучения	
Форма обучения	
Срок обучения	
Объем кредитов	
Присуждаемая академическая степень	
Присуждаемая квалификация (основная, дополнительная)	
Наличие лицензии и приложения к лицензии по направлению подготовки кадров	
Профессиональный стандарт	
Аккредитация ОП, наименование аккредитационного органа, срок действия аккредитации	
Цель образовательной программы:	
Результаты обучения ОП (до 10-12 РО)	

10.3 Результаты обучения образовательных программ формируются на основе модели выпускника с использованием таксономии Блума.

Разработка результатов обучения проводится в соответствии с Дублинскими дескрипторами (см. Приложение П) Европейской рамки квалификаций высшего образования таким образом, чтобы быть связанными с компетенциями бакалавра по ОП, охватывать все виды профессиональной деятельности, описывать требования к компетенциям и уровню образованности выпускника.

10.4 Компетентностная модель выпускника с результатами обучения. Образовательные программы разрабатываются в контексте компетентностной модели подготовки специалистов. При этом компетенции, формируемые высшим и послевузовским образованием, разделяются на компетенции, относящиеся к предметной области (профессиональные), и универсальные (общие, надпредметные).

Компетентностная модель выпускника должна быть представлена системой:

- а) универсальных/общих/надпредметных компетенций на основе ГОСО;
- б) профессиональных компетенций, разработанных на основе профстандарта (Приложение В).

10.5 Содержание образовательной программы должно быть представлено в модулях, с указанием в разрезе каждого модуля формируемых компетенций. Указаны объем модуля в кредитах ECTS, период изучения, компоненты модуля, состоящие из кода и названия дисциплин, составляющих модуль, циклы дисциплин (ООД, БД, ПД), принадлежность к обязательному компоненту, вузовскому

компоненту или компоненту по выбору, количество кредитов и форма контроля по каждой дисциплине.

10.6 Стратегии и методы обучения и преподавания в образовательной программе должны включать следующие ключевые компоненты:

- общие подходы к обучению такие как ценностно-ориентированный, деятельностный, личностно-ориентированный, конструктивизм, когнитивизм, поведенческая теория и др.:

- описание педагогических принципов и философии обучения, лежащих в основе программы;

- методы преподавания: перечень и описание конкретных методов обучения, таких как лекции, семинары, дискуссии, работа в группах, практические занятия, лабораторные работы, проектная деятельность, учебные поездки и т.д. Примеры использования интерактивных методов, таких как кейс-стади, мозговые штурмы, симуляции;

- использование технологий и стратегий в обучении: инновационных, информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, и др.;

- использование обучающих средств: использование искусственного интеллекта, интерактивных досок, мультимедийных, цифровых ресурсов и других инструментов.

10.7 Мониторинг и оценивание образовательных достижений обучающихся. В рамках образовательной программы они включают следующие аспекты:

10.7.1 Цели и задачи оценки: определение степени соответствия достигнутых результатов образовательным стандартам и целям программы. Выявление сильных и слабых сторон в обучении студентов для последующей корректировки учебного процесса. Поддержка и мотивация студентов через обратную связь о их успехах и областях для улучшения.

10.7.2 Виды оценивания: текущее оценивание: осуществляется в процессе обучения и направлено на предоставление обратной связи для улучшения учебного процесса. Включает регулярные тесты, опросы, эссе, проектные задания, практические работы и др.

10.7.3 Промежуточное и итоговое оценивание: проводится по завершении определенного этапа обучения (например, после завершения курса или семестра) для оценки итоговых достижений студентов. Включает экзамены, зачеты, защита курсовых и дипломных работ.

10.7.4 Диагностическое оценивание: проводится в начале учебного периода или курса для определения начального уровня знаний и навыков студентов. Помогает выявить начальные знания, умения и потребности студентов.

10.7.5 Методы оценивания: самооценка и взаимооценка, проектная работа, портфолио, эссе и т.д.

10.7.6 Мониторинг образовательных достижений: систематический сбор данных, регулярное отслеживание успеваемости студентов через электронный журнал, платформу MOODLE и другие средства, анализ данных, оперативное реагирование, обратная связь: предоставление обучающимся информации о результатах; консультации и рекомендации, дополнительные ресурсы и методы обучения.

10.8 Инклюзивное образование по образовательной программе реализуется в соответствии с Положением об организации инклюзивного образования в НАО «Павлодарский педагогический университет имени Марғұлан» и подразумевает:

1) обеспечение равного доступа к образованию всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

2) специальные условия, включающие учебные, а также специальные, индивидуально развивающие и коррекционно-развивающие программы и методы обучения, технические, учебные и иные средства, среду жизнедеятельности, психолого-педагогическое сопровождение, медицинские, социальные и иные услуги, без которых невозможно освоение образовательных программ лицами с особыми образовательными потребностями, а также детьми с ограниченными возможностями;

3) индивидуализация и дифференциация обучения – это подходы, направленные на удовлетворение уникальных потребностей и способностей каждого ученика. Они подразумевают:

а) Индивидуализация обучения:

- адаптация учебного плана: подбор учебных материалов и заданий, соответствующих уровню знаний, интересам и учебным стилям каждого студента. Это может включать предоставление дополнительных ресурсов для углубленного изучения тем или, наоборот, упрощённых материалов для тех, кто испытывает трудности;

- индивидуальные образовательные планы (ИОП): создание планов, которые учитывают специфические учебные цели, темп освоения материала и предпочтительные методы обучения для конкретного студента;

- гибкость в обучении: позволяет учащимся учиться в собственном темпе, выбирать формат заданий и использовать разнообразные методы обучения (например, онлайн-курсы, практические занятия, самостоятельные исследования);

- тьюторская поддержка: личное наставничество, при котором преподаватель или наставник помогает студенту в решении индивидуальных проблем, мотивации и планировании учебного процесса.

б) Дифференциация обучения:

- различные уровни сложности заданий: предоставление заданий различной степени сложности, чтобы они были посильными и развивающими для каждого студента. Это позволяет учесть разные уровни подготовки и способностей учеников;

- использование разнообразных методов обучения: включение в процесс обучения различных методов и форматов, таких как визуальные, аудиальные, кинестетические материалы, чтобы удовлетворить разные учебные стили;

- групповые задачи по уровню: формирование групп с учетом уровня знаний и навыков студентов, что позволяет обеспечить соответствующий уровень сложности задач и взаимодействия.

- дифференцированная поддержка: предоставление дополнительной помощи студентам, нуждающимся в поддержке, например, через дополнительные занятия, консультации или ресурсы.

10.9 Обучение с элементами дуального обучения. Для подготовки педагогических кадров для системы дошкольного, среднего, технического профессионального, дополнительного, специального образования, сочетающей обучение в вузе с производственным обучением и профессиональной практикой в организациях образования, обладающих необходимыми ресурсами, при равной ответственности университета, организации образования и обучающегося организуется образовательный процесс с элементами дуального обучения согласно «Положения об организации дуального обучения».

10.10 План развития образовательной программы разрабатывается дополнительно отдельным документом (см. п. 9.3).

11 Порядок хранения и обращения ОП и документов по ОП

11.1 Подлинники документов хранятся на образовательных программах, копии в академическом офисе.

11.2 ОП должны быть выполнены на бумажном и электронном носителях на казахском, русском, английском языках. Ответственность за своевременную разработку и качество учебно-методического обеспечения ОП и дисциплин несёт руководитель ОП.

Приложение А
(обязательное)

**Результаты анализа сферы профессиональной деятельности
(на основе профессионального стандарта)**

Профессия: _____	Обязательные трудовые функции:	1. 2. 3.
Трудовая функция А:	Профессиональная задача А:	Умения: 1. 2. 3. 4. 5. Знания: 1. 2. 3. 4. 5.
Трудовая функция В:	Профессиональная задача В:	Умения: 1. 2. 3. 4. 5. Знания: 1. 2. 3. 4. 5.
Требования к личностным компетенциям:	- - -	

Приложение Б (справочное)

Примерная Анкета для работодателей

Вопросы настоящей анкеты посвящены *навыкам и компетенциям*, которые могут оказаться необходимыми для успеха в карьере в _____

(укажите область знания)

Пожалуйста, ответьте на все вопросы. Ваши ответы послужат цели совершенствования образовательных программ для будущих студентов, специализирующихся по данной программе.

Благодарим за сотрудничество!

1. Название организации: _____
2. Должность респондента: _____
3. Количество сотрудников: _____

Считаете ли вы, что университет обеспечил вашему сотруднику надлежащую подготовку для работы в вашей организации _____?

(укажите область знания)

- 1) в очень большой степени
- 2) в большой степени
- 3) в некоторой степени
- 4) в малой степени
- 5) в очень малой степени

Для каждого из нижеперечисленных навыков оцените:

- **важность** навыка или компетенции для работы в вашей организации;
 - **уровень** развития каждого навыка или компетенции, обеспеченный в университете образовательными программами на степень по (укажите название области).
- В пустых строчках вы можете указать другие навыки, которые не вошли в список, но, по вашему мнению, являются важными.

Используйте следующую шкалу:

1 = никакой; 2 = слабый; 3 = значительный; 4 = сильный

№	Навык/компетенция	Важность	Уровень, который обеспечен подготовкой в вузе
1.	Способность к анализу и синтезу	1 2 3 4	1 2 3 4
2.	Способность применять знания на практике	1 2 3 4	1 2 3 4
3.	Планирование и управление временем	1 2 3 4	1 2 3 4
4.	Базовые знания в области самообучения	1 2 3 4	1 2 3 4
5.	Тщательная подготовка по основам профессии	1 2 3 4	1 2 3 4
6.	Письменная и устная коммуникация на родном языке	1 2 3 4	1 2 3 4
7.	Знание второго языка	1 2 3 4	1 2 3 4
8.	Элементарные навыки работы с компьютером	1 2 3 4	1 2 3 4

9.	Исследовательские навыки	1 2 3 4	1 2 3 4
10.	Способность учиться	1 2 3 4	1 2 3 4
11.	Навыки работы с информацией (способность находить и анализировать информацию из различных источников)	1 2 3 4	1 2 3 4
12.	Способность к критике и самокритике	1 2 3 4	1 2 3 4
13.	Способность адаптироваться к новым ситуациям	1 2 3 4	1 2 3 4
14.	Способность выдвигать новые идеи (креативность)	1 2 3 4	1 2 3 4
15.	Решение проблем	1 2 3 4	1 2 3 4
16.	Принятие решений	1 2 3 4	1 2 3 4
17.	Работа в команде	1 2 3 4	1 2 3 4
18.	Навыки межличностных отношений	1 2 3 4	1 2 3 4
19.	Лидерство	1 2 3 4	1 2 3 4
20.	Способность работать в междисциплинарной команде	1 2 3 4	1 2 3 4
21.	Способность общаться с неспециалистами (в данной области)	1 2 3 4	1 2 3 4
22.	Принятие различий и мультикультурности	1 2 3 4	1 2 3 4
23.	Способность работать в международной среде	1 2 3 4	1 2 3 4
24.	Понимание культуры и обычаев других стран	1 2 3 4	1 2 3 4
25.	Способность работать самостоятельно	1 2 3 4	1 2 3 4
26.	Разработка проектов и управление проектами	1 2 3 4	1 2 3 4
27.	Инициативность и предпринимательский дух	1 2 3 4	1 2 3 4
28.	Приверженность этическим ценностям	1 2 3 4	1 2 3 4
29.	Забота о качестве	1 2 3 4	1 2 3 4
30.	Стремление к успеху	1 2 3 4	1 2 3 4
31.		1 2 3 4	1 2 3 4
32.		1 2 3 4	1 2 3 4
33.		1 2 3 4	1 2 3 4

Пожалуйста, проранжируйте пять важнейших (по вашему мнению) компетенций. Укажите номера соответствующих компетенций от самой важной в первой строке до наименее важной в последней.

1. Компетенция номер _____
2. Компетенция номер _____
3. Компетенция номер _____
4. Компетенция номер _____
5. Компетенция номер _____

Благодарим за сотрудничество!

Методические рекомендации по разработке моделей выпускников и проектированию учебных планов в высших учебных заведениях Кыргызской Республики на основе компетентностного подхода https://soros.kg/srs/wp-content/uploads/2019/08/recomendations_competent.pdf

Приложение В (обязательное)

Компетентностная модель выпускника педагогического вуза

Общие компетенции	Профессиональные компетенции	Специальные компетенции
<p>1. Мировоззренческая и философская компетенция (О-МФ-1) Описание: Способность анализировать и оценивать окружающую действительность на основе научного и философского познания. Результаты обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Оценивает окружающую действительность на основе мировоззренческих позиций, сформированных знанием основ философии. ✓ Интерпретирует содержание и специфические особенности мифологического, религиозного и научного мировоззрения. ✓ Аргументирует собственную оценку происходящего в социальной и производственной сферах. 	<p>1. Педагогическая компетенция (П-П-1) Описание: Способность организовывать и управлять образовательным процессом, мотивировать и поддерживать обучающихся, используя современные педагогические методики. Результаты обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Планирует образовательный процесс в соответствии с целями обучения и воспитания. ✓ Подбирает технологии обучения и воспитания с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. ✓ Мотивирует обучающихся к достижению образовательных целей и поддерживает их в этом. ✓ Анализирует и оценивает педагогические ситуации. ✓ Разрабатывает стратегии для улучшения учебного процесса. ✓ Оценивает эффективность педагогической деятельности. 	<p>(прописываются в соответствии с профилем образовательной программы)</p>
<p>2. Гражданская компетенция (О-Г -2) Описание: Способность проявлять гражданскую позицию и принимать участие в общественной жизни на основе глубокого понимания исторических и культурных процессов. Результаты обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проявляет гражданскую позицию на основе научного анализа исторического развития Казахстана. ✓ Использует методы исторического описания для анализа причин и следствий событий истории Казахстана. ✓ Опирается на правовыми и этическими нормами казахстанского общества. 	<p>2. Методическая компетенция (П-М 2) Описание: Способность разрабатывать, адаптировать и применять методики преподавания и технологии обучения для достижения образовательных целей, соответствующие современным образовательным стандартам. Результаты обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Демонстрирует знание современных методик и подходов к преподаванию. ✓ Адаптирует учебные материалы в соответствии с образовательными стандартами и потребностями обучающихся. ✓ Внедряет инновационные технологии и методики в учебный процесс ✓ Анализирует эффективность методических подходов. ✓ Разрабатывает новые методические материалы и подходы. ✓ Оценивает результаты применения методик. 	
<p>3. Коммуникативная компетенция (О-К-3) Описание: Способность вступать в межличностное и межкультурное общение на нескольких языках. Результаты обучения:</p>	<p>3. Организационно-управленческая компетенция (П-ОУ-3) Описание: Способность организовывать и управлять образовательным процессом, включая планирование, мониторинг и оценку. Результаты обучения:</p>	

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Вступает в коммуникацию в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках для решения задач межличностного, межкультурного и профессионального общения. ✓ Осуществляет использование языковых и речевых средств на основе системы грамматического знания, анализирует информацию в соответствии с ситуацией общения. ✓ Оценивает действия и поступки участников коммуникации. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Планирует и организует образовательные мероприятия, обеспечивая их соответствие образовательным стандартам и целям. ✓ Проводит мониторинг образовательных программ и оценивает их результативность. ✓ Управляет учебными группами, обеспечивая эффективное выполнение учебных задач. ✓ Анализирует эффективность управленческих решений. ✓ Оценивает результаты управления образовательным процессом. 	
<p>4. Информационная грамотность и технологическая компетенция (О-ИГТ-4)</p> <p>Описание: Способность эффективно использовать информационно-коммуникационные технологии и искусственный интеллект в образовательной и профессиональной деятельности.</p> <p>Результаты обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Использует различные виды информационно-коммуникационных технологий, такие как интернет-ресурсы, облачные и мобильные сервисы. ✓ Анализирует и оценивает влияние ИКТ на процесс обучения и коммуникации. ✓ Разрабатывает и применяет цифровые образовательные ресурсы. 	<p>4. Диагностическая компетенция (П-Д-4)</p> <p>Описание: Способность эффективно диагностировать образовательные потребности и достижения учащихся, анализировать результаты и разрабатывать стратегии для их коррекции и поддержки.</p> <p>Результаты обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Демонстрирует знание различных методов диагностики и оценки учебных достижений. ✓ Понимает критерии и стандарты оценки, а также их роль в образовательном процессе. ✓ Применяет методы диагностики для выявления уровня знаний и умений учащихся, а также для определения их образовательных потребностей. ✓ Анализирует результаты диагностики для выявления проблемных зон и определения дальнейших шагов в обучении. ✓ Разрабатывает индивидуальные планы коррекции и поддержки учащихся на основе результатов диагностики. ✓ Оценивает точность, надежность и эффективность использованных диагностических методов и корректирует их по мере необходимости. 	
<p>5. Компетенция критического мышления и решения проблем (О-КМРП-5)</p> <p>Описание: Способность к анализу, синтезу и критическому осмыслению информации для принятия обоснованных решений.</p> <p>Результаты обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Синтезирует знания различных наук и применяет их в образовательной практике. ✓ Анализирует и обобщает результаты исследований, разрабатывает новые подходы на основе синтеза знаний. ✓ Осуществляет выбор методологии и анализа для решения педагогических задач. 	<p>5. Оценочная компетенция (П-О-5)</p> <p>Описание: Способность проводить оценку образовательных достижений обучающихся, анализировать результаты и использовать их для улучшения учебного процесса.</p> <p>Результаты обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Использует разнообразные инструменты оценивания для определения уровня знаний и умений обучающихся. ✓ Применяет результаты оценивания для корректировки и улучшения образовательного процесса. ✓ Предоставляет своевременную и конструктивную обратную связь по результатам оценивания. 	
<p>6. Саморазвитие и профессиональная мобильность (О-СПМ-6)</p> <p>Описание: Способность к непрерывному саморазвитию и адаптации к изменяющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>Результаты обучения:</p>	<p>6. Исследовательская компетенция (П-ИС-6)</p> <p>Описание: Способность проводить педагогические исследования, анализировать данные и использовать результаты для совершенствования образовательной практики.</p> <p>Результаты обучения:</p>	

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выстраивает личную образовательную траекторию в течение всей жизни для саморазвития и карьерного роста. ✓ Применяет знания в области общественно-гуманитарных наук для адаптации в изменяющихся социокультурных условиях. ✓ Демонстрирует личностную и профессиональную конкурентоспособность. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проводит исследования по актуальным педагогическим вопросам, используя современные методы и подходы. ✓ Анализирует и интерпретирует результаты исследований для их применения в образовательной практике. ✓ Публикует результаты исследований и делится опытом с коллегами в профессиональных сообществах. 	
<p>7. Социально-культурная и адаптивная компетенция (О-СКА-7) Описание: Способность к эффективной социализации и адаптации в изменяющихся культурных и социальных условиях. Результаты обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Знает и понимает основные закономерности истории Казахстана и основы философских, социально-политических, экономических и правовых знаний. ✓ Применяет освоенные знания для эффективной социализации и адаптации в социокультурных условиях. ✓ Владеет навыками количественного и качественного анализа социальных явлений, процессов и проблем. 	<p>7. Инклюзивная компетенция (П-ИН-7) Описание: Способность создавать инклюзивную образовательную среду, учитывающую разнообразие потребностей и способностей обучающихся. Результаты обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Владеет стратегиями создания инклюзивной среды и вовлечения всех обучающихся в процесс обучения. ✓ Адаптирует учебные материалы и подходы с учетом индивидуальных потребностей и возможностей обучающихся. ✓ Обеспечивает поддержку и мотивацию учащихся с различными образовательными потребностями. 	
<p>8. Этическая и моральная компетенция (О-ЭМ-8) Описание: Способность действовать в соответствии с профессионально-этическими нормами, проявляя уважение к личности обучающихся и их культурным особенностям. Результаты обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Соблюдает принципы академической честности и нулевой терпимости к коррупции. ✓ Проявляет уважение к личности обучающихся и их родителям, руководствуется профессионально-этическими нормами. ✓ Оценивает и регулирует собственные действия и поведение в соответствии с этическими стандартами. 	<p>8. Социальная ответственность (П-СО-8) Описание: Способность содействовать социальной справедливости и равенству в образовательной среде. Результаты обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Демонстрирует знание основных концепций социальной справедливости и равенства. ✓ Понимает важность социальной ответственности в образовательной деятельности и активно применяет эти принципы в повседневной практике. ✓ Анализирует социальные проблемы и их влияние на образовательный процесс, разрабатывает и реализует инициативы и программы, направленные на улучшение социальной справедливости. ✓ Оценивает влияние образовательных программ на социальную справедливость и равенство, вносит изменения для повышения их эффективности. 	
<p>9. Компетенция работы в команде и сотрудничества (О-РКС-9) Описание: Способность эффективно взаимодействовать с коллегами, родителями и другими заинтересованными сторонами в образовательном процессе. Результаты обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Вовлекает коллег, обучающихся и родителей в образовательный процесс для достижения образовательных целей. ✓ Сотрудничает с коллегами и участвует в профессиональных сообществах для обмена опытом и улучшения образовательной практики. 	<p>9. Компетенция воспитания гражданственности (П-ВГ-9) Описание: Способность воспитывать у обучающихся чувство гражданственности, патриотизма и уважения к культурным ценностям своей страны. Результаты обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Владеет знаниями об основных этапах и особенностях исторического и культурного развития Казахстана. ✓ Формирует у обучающихся чувство патриотизма и гражданской ответственности через интеграцию историко-культурных материалов в образовательный процесс. 	

<p>✓ Разрабатывает и реализует коллективные проекты, направленные на развитие учебного процесса.</p>	<p>✓ Проводит воспитательные мероприятия, способствующие осознанию учащимися своей роли в обществе и уважению национальных и культурных ценностей. ✓ Оценивает эффективность воспитательных программ по развитию гражданственности и патриотизма.</p>	
<p>10. Здоровьесберегающая компетенция (О-З-10) Описание: Способность сохранять и поддерживать здоровье как свое, так и обучающихся, интегрируя принципы здорового образа жизни в образовательный процесс. Результаты обучения: ✓ Ориентируется на здоровый образ жизни для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. ✓ Внедряет методы и средства физической культуры в образовательный процесс для поддержания здоровья обучающихся. ✓ Оценивает и минимизирует физические и психологические риски, связанные с образовательной и профессиональной деятельностью.</p>	<p>10. Компетенция развития нравственности и этики (П-РНЭ-10) Описание: Способность формировать у обучающихся морально-нравственные качества и этическое поведение. Результаты обучения: Применяет знания об основных этических принципах и нормах для воспитания у обучающихся нравственного поведения. ✓ Внедряет нравственные аспекты в образовательные и воспитательные программы, способствуя развитию у учащихся уважения, честности и справедливости. ✓ Анализирует поведение учащихся в различных ситуациях, проводит корректирующие воспитательные мероприятия. ✓ Оценивает успехи учащихся в освоении этических норм и проявлении нравственных качеств в повседневной жизни.</p>	
	<p>Компетенция поддержки здорового образа жизни (П-ЗОЖ-11) Описание: Способность формировать у обучающихся навыки здорового образа жизни и заботы о физическом и психическом здоровье. Результаты обучения: ✓ Владеет знаниями о принципах здорового образа жизни и способах их интеграции в образовательный процесс. ✓ Организует мероприятия и программы, направленные на пропаганду здорового образа жизни среди учащихся. ✓ Проводит уроки и занятия, способствующие осознанию важности физического и психического здоровья, и развивает у учащихся соответствующие привычки. ✓ Оценивает влияние образовательных программ на формирование здорового образа жизни и корректирует их с целью улучшения результатов.</p>	

Приложение Г (справочное)

Примерный перечень глаголов, которые могут быть использованы при формулировке результатов обучения

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия знаний: Определять, описывать, перечислять, находить, связывать, утверждать, писать, измерять, сравнивать, пересматривать, извлекать, выявлять, показывать, называть.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия понимания: Обобщить, описывать, сравнивать, классифицировать, противопоставлять, преобразовывать, обсуждать, различать, идентифицировать, оценивать, объяснить, сформулировать, привести примеры, интерпретировать, переводить, выражать, иллюстрировать, обсуждать, прогнозировать, представить, выбирать.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения использовать: Применять, оценивать, изменять, выбирать, показывать, открывать, рассчитывать, объяснять как, иллюстрировать, предсказывать, готовить, производить, связывать, показывать, решать, изучать, проверять, вычислить, построить, изменить, классифицировать, экспериментировать, решить.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения анализировать: Анализировать, разделять, классифицировать, упорядочивать, сравнивать, заключать, противопоставлять, критиковать, диагностировать, объяснять, объединять, дифференцировать, различать, изучать, оправдать, сделать выводы.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения синтезировать: Считать, утверждать, соединять, сочинять, заключать, создавать, получать, разрабатывать, формулировать, обобщать, устанавливать, преобразовывать, интегрировать, изменять порядок, организовывать, планировать, предлагать, изобретать, переформулировать, сообщать, пересматривать, выбирать, обобщать, синтезировать, учить, рассказывать.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков оценки: Оценивать, определять стоимость, решать, определять, ранжировать, рекомендовать, избирать, различать, выбирать, сравнивать, заключать, критиковать, защищать, судить, подтверждать, делать рейтинги, обобщать.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков решения проблем: Решать, выбирать, определять, предлагать, планировать, подтверждать, оценивать, формулировать, описывать порядок действий, разработать, предложить варианты.

Приложение Д
(обязательное)

**Взаимосвязь достижимости формируемых результатов обучения
по образовательной программе и учебных дисциплин**

Модуль	Наименование дисциплины	Описание дисциплины	Кол-во кредитов	Формируемые результаты обучения (коды)								
				PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7
Цикл общеобразовательных дисциплин												
Обязательный компонент/Вузовский компонент/Компонент по выбору												
						v			v			
								v				
Цикл базовых дисциплин/Цикл профилирующих дисциплин												
Вузовский компонент/Компонент по выбору												
							v					
					v							
										v		
								v			v	
					v							

Приложение Е
(обязательное)

Форма матрицы соотнесения результатов обучения с формируемыми компетенциями и методами оценивания
(компетенции и результаты обучения прописываются полностью)

К	Компетенции	РО	РО	Дисциплины	Методы оценивания
О-К 1		РО1			
П-М 1		РО2			

Приложение Ж (справочное)

Примерный перечень методов оценивания

№ п/п	Наименование метода оценивания	Краткая характеристика метода оценивания	Представление метода оценивания в учебном процессе педагогического университета
1	Тестирование	Проверка знаний студентов с помощью тестов, включающих вопросы с выбором ответа, краткие ответы или эссе.	Проводится в конце тем или модулей, как промежуточные и итоговые оценки. Используется для определения уровня усвоения теоретических знаний.
2	Практическое задание	Выполнение студентами заданий, требующих применения теоретических знаний на практике.	Оценка навыков выполнения педагогических задач, подготовки учебных планов, проведения уроков и др.
3	Курсовая работа	Самостоятельное исследование, выполняемое студентом на заданную тему.	Оценивается умение проводить исследования, анализировать информацию и представлять результаты. Представляется в виде письменного отчета и защиты.
4	Портфолио	Сбор и анализ студенческих работ за определенный период.	Включает эссе, проекты, разработки учебных материалов, отчеты о практике и др. Позволяет оценить прогресс и достижения студента.
5	Проектная работа	Выполнение групповых или индивидуальных проектов, направленных на решение конкретных задач.	Оцениваются навыки планирования, командной работы, исследовательской деятельности и презентации результатов.
6	Устный опрос	Проверка знаний через устные ответы на вопросы преподавателя.	Используется на семинарах, экзаменах, защите курсовых и дипломных работ. Позволяет оценить глубину понимания материала и коммуникативные навыки.
7	Самооценка	Оценка собственных достижений и работы студентом.	Применяется для развития навыков самоанализа и критического мышления. Включает заполнение самооценочных анкет или написание рефлексивных эссе.
8	Взаимооценка	Оценка работ студентов их коллегами.	Используется для развития навыков критического анализа, понимания критериев оценивания и повышения ответственности за результат.
9	Лабораторные работы	Выполнение лабораторных исследований или экспериментов.	Оцениваются практические навыки работы с оборудованием,

			соблюдение методик и умение анализировать полученные данные.
10	Ситуативные задачи (кейс-стади)	Разбор и решение реальных или гипотетических ситуаций.	Применяется для оценки способности студентов анализировать ситуации, принимать решения и предлагать решения педагогических задач.
11	Электронное портфолио	Динамическое досье, содержащее цифровые артефакты работы студентов, такие как видеоуроки, мультимедийные презентации и прочее.	Включает цифровую документацию и мультимедийные проекты, предоставляя возможности для саморефлексии и демонстрации навыков.
12	Виртуальная реальность (VR) и дополненная реальность (AR)	Использование технологий VR/AR для создания симуляций учебных ситуаций и экспериментов.	Позволяет моделировать педагогические ситуации, обучать навыкам взаимодействия и реакции в виртуальной среде.
13	Деловые игры	Моделирование профессиональных сценариев и ролевые игры, которые помогают развивать практические навыки.	Применяются для тренировки принятия решений, развития коммуникативных и управленческих навыков в педагогической среде.
14	Обучение через обратную связь (фидбэк-сессии)	Регулярное предоставление обратной связи от преподавателей и студентов по проделанной работе.	Включает обсуждение и анализ учебных достижений и областей для улучшения, способствует улучшению педагогической практики.
15	Анализ видеозаписей	Оценка видеозаписей проведенных студентами уроков и занятий.	Используется для анализа педагогического мастерства, оценки методических навыков и самоанализа.
16	Креативные задания и проекты	Задания, требующие творческого подхода, такие как создание образовательных видеороликов, подкастов, блогов.	Оцениваются инновационные и креативные подходы к обучению, а также навыки использования современных медиа и технологий.
17	Образовательные блог-платформы	Создание и ведение блогов по образовательной тематике.	Используются для развития навыков написания текстов, критического мышления и рефлексии. Могут включать публикацию статей, обзоров и личных размышлений.

Приложение И (обязательное) Форма учебного плана

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ / МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ӨЛКЕЙ МАРҒУЛАН АТЫНДАҒЫ ПАВЛОДАР ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ / ПАВЛОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ӨЛКЕЙ МАРҒУЛАН**

ОҚУ ЖОСПАРЫ/УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Білім беру бағдарламасы/ Образовательная программа - **шифр** -«название ОП» / **шифр** - «ББ атауы»
 Білім беру траекториясы / Образовательная траектория - _____
 Оқу нысаны/Форма обучения - (жүзіндігі жалпы орта білім негізінде /очная на базе общего среднего образования)
 Оқу мерзімі/Срок обучения - _____ жыл / _____ года
 Оқуға түскен жылы /Год поступления - 20 _____ жыл / год
 Берілетін дәреже/ Присуждаемая степень - _____
 Біліктілік/Квалификация - _____

Модульдің атауы/Название модуля	Пәннің пәнісі/Предмет дисциплины	Пәннің көлемі/Кол-во часов	Оқу әдістерінің атауы / Назначение учебных дисциплин	Англис тілі/Англис тілі	Білім алушылардың академиялық сағаттары жұмыс көлемі/Объем работы обучающихся в академическом часе										1 - курс		2 - курс		3 - курс		4 - курс															
					Базалық нысанға/Формы контроля	Оқу мерзімі/Срок обучения	Курсқа және/или курсқа жұмыс	Қарама-қарсы бағыттағы жұмыс	Дерексіз	Практикалық сағаттар/ Практические занятия	Лабор./Студ. зерттеу	СӨЖ/СӨЗ	СӨЖ/СӨЗ	Академиялық аттестация/Проекттық аттестация	1 - семестр	2 - семестр	3 - семестр	4 - семестр	5 - семестр	6 - семестр	7 - семестр	8 - семестр														
Жалпы білімді модуль/Общие обязательные модули//Жалпы білімді пәндер/Общеобразовательные дисциплины (ООД)																																				
Міндетті компонент/Обязательный компонент																																				
ЖОО компоненті және (немесе) таңдау бойынша компоненті//Вузovsky и (или) компонент по выбору																																				
Базалық модуль/Базовые модули//Базалық пәндер/Базовые дисциплины																																				
ЖОО компоненті //Вузovsky компонент																																				
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору																																				
Кәсіптендіру модульдер/Профилирующие модули/Кәсіптендіру пәндер/Профилирующие дисциплины																																				
ЖОО компоненті //Вузovsky компонент																																				
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору																																				
Теориялық оқыту бойынша/Теоретическое обучение																																				
Емтиханлар саны/Количество экзаменов																																				
Курстық жұмыстар саны/Количество курсовых работ																																				
Қорытынды аттестаттау /Итоговая аттестация										ESTC кредиттер саны/Кол-во кредитов ESTC					Семестр		Сағат саны/Кол-во часов																			

Жоспар МЖМБС және элективті пәндер каталогі негізінде жасалған. /План разработан на основе ГОСО и каталога элективных дисциплин
 Шифр "ОП название" ББ жетекшісі/Руководитель ОП шифр "атауы ОП" _____ (тегі, аты, әкесінің аты)
 "_____" жоғары мектебінің деканы /Декан высшей школы "_____" _____ (тегі, аты, әкесінің аты).
 Маман және практика орталығының басшысы/Руководитель центра карьеры и практики _____ (тегі, аты, әкесінің аты)

20__ ж. № _____ хаттама, университеттің академиялық кеңесінің отырысында ұсынылды /Рекомендовано на заседании академического совета университета, протокол № _____ от _____ 20__ г.
 Университеттің АҚ төрағасы/ Председатель АС университета _____ (тегі, аты, әкесінің аты)

20__ ж. № _____ хаттама, университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында мақұлданды /Утверждено на заседании Ученого совета университета, протокол № _____ от _____ 20__ г.

Приложение К
(обязательное)

**Форма сводной таблицы, отражающая объем освоенных кредитов
в разрезе модулей образовательной программы**

Курс обучения	Академический период	Количество осваиваемых модулей	Цикл дисциплин: ООД, ПД, БД (ОК, ВК/КВ)	Количество		Количество кредитов ECTS	Количество	
				дисциплин	практик		экз.	диф. зачет
1	1							
	2							
2	3							
	4							
3	5							
	6							
4	7							
	8							
	Итоговая аттестация							
Итого:								

Приложение Л
(обязательное)

Форма КЭД по ОП

(шифр) – (БББ атауы) мамандығының элективті пәндер каталогі /Каталог элективных дисциплин ОП (шифр)-(название ОП)
түскен жылы 20__ж. /год поступления 20__г.

№	Пәннің коды/Код дисциплины	Элективті пәндердің атауы /Наименование элективных дисциплин	ECTS кредиттер саны/Количество кредитов ECTS	Білім беру траекториясы/ Образовательна я траектория (при наличии)	Қысқаша сипаттамасы: мақсат, қысқаша мазмұны/Краткое описание: цель, краткое содержание	Пререквизиттер / Пререквизиты	Постреквизиттер / Постреквизиты	Оқыту нәтижелері (білімі, септіліктері, дағдылары, күзіреттері) /Результаты обучения (знания, умения, навыки, компетенции)
Жалпы білімді пәндер/Общеобразовательные дисциплины - _____								
Базалық пәндер/Базовые дисциплины - _____								
Кәсіптендіру пәндер/Профилирующие дисциплины - _____								

АО басшысы /Руководитель АО _____ (аты жөні/инициал имени, фамилия)

ББ жетекшісі/Руководитель ОП (название/атау) _____ (аты жөні/инициал имени, фамилия).

Приложение М
(обязательное)

Форма индивидуального учебного плана

Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан		Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті
---	---	--

Утверждаю
Декан ВШ

(подпись) (инициал имени, фамилия)
_____ 20__ г
дата, печать

Индивидуальный учебный план

Обучающийся _____
Фамилия Имя Отчество
Академическая степень бакалавр
Номер транскрипта
ГОП _____
Наименование ОП (шифр)
Тема дипломной работы
Форма обучения очная _____
Наименование, количество лет обучения
Курс_
Язык обучения
учебный год 20__-20__

№	ОК/ВК/КВ/ ДВО/УПП	Код дисциплины	Название	Кол-во кредитов	Вид занятия	Преподаватель	Часы	Форма контроля	Оценка
1 курс обучения 20__-20__									
1 Академический период									
Общее количество кредитов									
2 Академический период									
Общее количество кредитов									
Общее количество кредитов за курс									
Всего кредитов за весь период обучения									

Итоговая аттестация

№	Название	Количество кредитов	Курс	Академический период	Оценка
Всего кредитов за весь период обучения					

Регистратор: _____ 20 г.
 Эдвайзер: _____ 20 г.
 Обучающийся: _____ 20 г.

Приложение Н
(обязательное)

Форма титульного листа образовательной программы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН
НАО «ПАВЛОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени ӘЛКЕЙ МАРҒҰЛАН»**

Утверждено
Правлением
НАО «Павлодарский педагогический
университет имени Әлкей Марғұлан»
От _____ 20__ г.
Протокол № _____

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«код и наименование образовательной программы»

6-й (7-й, 8-й) квалификационный уровень НРК

Согласовано

(место работы и должность)

(подпись) (инициал имени, фамилия)

МП

Согласовано

(место работы и должность)

(подпись) (инициал имени, фамилия)

МП

Согласовано

(место работы и должность)

(подпись) (инициал имени, фамилия)

МП

г. Павлодар, год

Продолжение Приложения Н

Форма листа утверждения и согласования образовательной программы

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Код «_____»

Академический комитет: Руководитель ОП _____ ФИО

ППС:....., обучающиеся:....., работодатели:

_____ (ФИО разработчиков)

Рассмотрена и рекомендована на заседании комитета по академической работе и обеспечению качества от _____ 20__ г., протокол № _____

Рекомендована АС университета от _____ 20__ г., протокол № _____

Председатель АС _____
(подпись) (инициал имени, фамилия)

Одобрена на заседании Ученого совета от _____ 20__ г., протокол № _____

Приложение П
(справочное)

Дублинские дескрипторы, результаты обучения, компетенции

Бакалавриат

Дублинские дескрипторы	Результаты обучения	Компетенции
<p>1. Знание и понимание</p> <p>2. Применение знаний и понимания</p> <p>3. Выражение суждений</p> <p>4. Коммуникативные способности</p> <p>5. Способности к учебе</p>	<p>- Демонстрировать знание и понимание в области изучения, сформированные на основе общего среднего образования, и включают в себя определенные аспекты, связанные с наиболее передовыми знаниями в области изучения.</p> <p>- Могут применять свои знания и понимание способом, свидетельствующим о профессиональном подходе к трудовой деятельности или к профессии, и имеют компетенции, обычно демонстрируемые посредством формирования и обоснования доводов и решения проблем в рамках области изучения.</p> <p>- Могут осуществлять сбор и интерпретацию информации для выработки суждений с учетом социальных, этических и научных соображений.</p> <p>- Способность сообщать информацию, идеи, проблемы и решение, как специалистам, так и неспециалистам.</p> <p>- Имеют такие умения в области обучения, которые необходимы для продолжения обучения с высокой степенью автономности.</p>	<p>Расширение знаний</p> <p>Углубление знаний</p> <p>Инструментальные</p> <p>Системные</p> <p>Коммуникативные</p> <p>Системные</p>

Магистратура

Дублинские дескрипторы	Результаты обучения	Компетенции
<p>1. Знание и понимание</p> <p>2. Применение знаний и понимания</p> <p>3. Выражение суждений</p> <p>4. Коммуникативные способности</p> <p>5. Способности к учебе</p>	<p>- Демонстрировать знания и понимание, полученные на уровне бакалавра, которые являются основой или возможностью для оригинального развития или применения идей, часто в контексте научных исследований.</p> <p>- Могут применять знания, понимание и способность решать проблемы в новых или незнакомых ситуациях и контекста в рамках более широких (или междисциплинарных) областей, связанных с областью изучения.</p> <p>- Могут интегрировать знания, справляться со сложными вопросами и выносить суждения на основе неполной или ограниченной информации с учетом этической и социальной ответственности за применения этих суждений и знаний.</p> <p>- Могут четко и ясно сообщать свои выводы и знания и их обоснование специалистам и неспециалистам.</p> <p>- Могут продолжать обучение самостоятельно.</p>	<p>Расширение знаний</p> <p>Углубление знаний</p> <p>Инструментальные</p> <p>Системные</p> <p>Коммуникативные</p> <p>Системные</p>

Докторантура

Дублинские дескрипторы	Результаты обучения	Компетенции
1. Знание и понимание.	- Демонстрировать системное понимание в области изучения, мастерство в части умений и методов исследования, используемых в данной области.	Расширение знаний Углубление знаний
2. Применение знаний и понимания	- Могут планировать, разрабатывать, реализовывать и корректировать комплексный процесс научных исследований.	Инструментальные
3. Выражение суждений	- Могут вносить вклад собственными оригинальными исследованиями, заслуживающими публикации на национальном или международном уровне, в расширение границ научной области.	Системные
4. Коммуникативные способности	- Могут общаться по тематике своей области компетенции с равными по статусу, широким научным сообществом и обществом.	Коммуникативные
5. Способности к учебе	- Могут критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи.	Системные

Приложение Р
(обязательное)

Форма титульного листа плана развития образовательной программы



Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»

Утверждено
на заседании Совета Высшей школы
протокол № _____
от _____ 20__ года

**ПЛАН РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

НА 2025-2029 ГОДЫ

Павлодар, 2025

Продолжение Приложения Р

Форма плана развития образовательной программы

Ф. 4-100

1 Паспорт плана развития ОП

1	Основания для разработки плана развития ОП, согласованность с НПА и стратегией развития университета	<ol style="list-style-type: none">1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III в действующей редакции;2. Закон РК «О науке и технологической политике» от 01 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК в действующей редакции;3. Концепция развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы от 28 марта 2023 года № 248;4. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (далее – ГОСО);5. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования»;6. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования»;7. Совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 28 мая 2024 года № 260 и Заместителя Премьер-Министра – Министра национальной экономики Республики Казахстан от 7 июня 2024 года № 30 "О внесении изменений в совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 1 декабря 2022 года №.166 и Министра национальной экономики Республики Казахстан от 2 декабря 2022 года № 116 "Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных листов за системой образования, в части высшего и послевузовского образования";8. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 января 2024 года № 33892 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;9. Программа развития НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан» на 2023-2029 годы, утвержденная решением Совета директоров, протокол № 1 от 28 марта 2024 года;10. Политика управления рисками НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»,
---	--	--

		утвержденная решением Совета директоров, протокол № 7 от 25 декабря 2024 года; 11. Программа развития высшей школы _____ на 2024-2029 годы от XX.XX.XXXX г.
2	Основные разработчики плана развития ОП	Рабочая группа в следующем составе (с указанием ФИО, ученой степени/ ученого звания, должности): Руководитель рабочей группы – руководитель ОП ППС ОП Внешние стейкхолдеры (работодатели, эксперты) Студенты/магистранты, обучающиеся по данной специальности
3	Срок реализации плана развития ОП	2025-2029 годы
4	Объем и источники финансирования	Финансирование за счет государственного бюджета, привлечение внешних источников финансирования. Объем финансирования ОП определяется с учетом формирования контингента обучающихся на платной основе (за счет собственных средств студентов) и на основании источников реализуемых и финансируемых проектов кафедры
5	Ожидаемые конечные результаты реализации плана развития ОП	Перечислить 6-7 ожидаемых результатов от реализации плана развития ОП

2 Аналитическое обоснование программы

2.1 Сведения об образовательной программе

Данный параграф содержит следующие сведения:

Общая информация об ОП

Цель ОП

Задачи ОП

2.2 Сведения об обучающихся

Данный параграф содержит следующие сведения:

Контингент обучающихся на текущий момент, в т.ч. в разрезе курсов обучения, языка обучения, платное обучение/государственный заказ, количество иностранных обучающихся и пр. Указать динамику набора обучающихся на специальность.

Информация о победителях/призерах международных и республиканских олимпиад и конкурсов, обладателях знака «Алтын белгі», активистах, волонтерах среди обучающихся и пр.

2.3 Внутренние условия для реализации ОП

Данный параграф описывает уровень обеспеченности образовательной программы учебно-методической документацией и информационными материалами, библиотечным фондом учебной и научной литературы, материальными активами и аудиторным фондом, обеспечивающими качество образовательных услуг и пр. характеристики.

2.4 Конкурентоспособность и уникальность ОП

В данном параграфе представлена информация об основных факторах внешней среды, влияющих на развитие ОП, позиция ОП в рейтингах, информация о работодателях и пр., а также информация о прочих достижениях ОП. Основные отличия в реализации образовательной программы в университете от аналогичных ОП в других вузах.

2.5 Сведения о ППС, реализующих ОП

Данный параграф содержит информацию о профессорско-преподавательском составе, реализующем образовательную программу – средний возраст, остепененность, опыт практической работы, обладание наградами и почетными званиями и пр.

3 SWOT-анализ внешней и внутренней среды реализации ОП

Данный раздел содержит таблицу с указанием всех сильных, слабых сторон образовательной программы, благоприятных возможностей и угроз в ее реализации.

S (strength) – сильные стороны (потенциальные позитивные внутренние факторы)	W (weakness) – слабые стороны (потенциально негативные внутренние факторы)
О (opportunity) – благоприятные возможности (потенциально позитивные внешние факторы)	Т (threat) – угрозы (потенциально негативные внешние факторы)

4 Основные риски реализации образовательной программы и мероприятия по минимизации рисков

Данный раздел определяет основные риски реализации образовательной программы, их возможные последствия и устанавливает механизмы и меры управления по минимизации рисков.

Наименование риска	Возможные последствия	Механизмы и меры управления

5 Основные цели и задачи плана развития ОП и пути их достижения.

В данном разделе на основании проведенного SWOT-анализа, выявленных рисков реализации ОП необходимо определить цели и задачи развития ОП. Описать, какие методы и механизмы будут использованы для достижения поставленной цели и задач при реализации плана развития ОП.

6 Ожидаемые результаты от реализации плана развития ОП к 2029 году

В этом разделе необходимо описать ожидаемые результаты развития ОП.

7 План развития образовательной программы на 2025-2029 годы

Данный раздел содержит план развития образовательной программы до 2029 года, в котором критерии эффективности и результативности реализации ОП определены стратегическими целями Программы развития университета на период с 2025 по 2029 годы.

Критерии эффективности и результативности реализации ОП	Целевые индикаторы	Ед. изм.	2025	2026	2027	2028	2029
Стратегическое направление 1. Академическое превосходство							
1. Повышение качества образовательных услуг	Разработка MOOK по ОП	ед.					
	Использование MOOK, в том числе платформы COURSEERA, в учебном процессе ОП	%					
	Соответствие ОП профессиональному стандарту «Педагог»		+	+	+	+	+
	Участие отраслевых ассоциаций и предприятий и др. внешних стейкхолдеров в процессе разработки ОП		+	+	+	+	+
	Количество работодателей, участвующих в оценке качества подготовки специалистов	чел.					
	Прохождение процедуры международной аккредитации ОП на срок не менее 5 лет						
	Успешное проведение постаккредитационного мониторинга ОП						
	Вхождение ОП в ТОП-3 международных и национальных предметных рейтингов		+	+	+	+	+
	Остепененность на ОП	%					
	Доля преподавателей-практиков от общего количества ППС ОП	%					
	Доля ППС, прошедших повышение квалификации и/или зарубежную стажировку за последние три года по профилю преподаваемых дисциплин, от общего количества ППС ОП	%					
	Количество ППС, владеющих английским языком, подтвержденным международным сертификатом	чел.					
	Доля ППС, преподающих на английском языке, от общего количества ППС ОП	%					
2. Обеспечение доступности высшего образования	Доля студентов ОП, имеющих знаки «Алтын белгі», а также победителей международных олимпиад и конкурсов научных проектов за последние три года, от общего количества поступивших на ОП	%					
	Доля победителей президентской, республиканских олимпиад и конкурсов научных проектов текущего учебного года (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени), от общего количества обучающихся на ОП	%					
	Процент оценок «А», «А-» по отношению к общему числу положительных оценок и «F» по отношению к общему числу оценок за академический период по ОП	%					

Критерии эффективности и результативности реализации ОП	Целевые индикаторы	Ед. изм.	2025	2026	2027	2028	2029
	Прохождение порогового балла ОЗП выпускниками ОП	%					
	Доля трудоустроенных выпускников в первый год после окончания вуза, от общего количества выпускников ОП	%					
	Уровень удовлетворенности работодателей подготовкой выпускников ОП	%					
Стратегическое направление 2. Лидерство в исследованиях и инновациях							
1. Развитие университетской науки	Доля ППС, занимающихся научно-исследовательской работой, от общего количества ППС ОП	%					
	Доля молодых ППС, занимающихся научно-исследовательской работой, от общего количества ППС ОП	%					
	Количество научных публикаций в международных индексируемых журналах, входящих в международные наукометрические базы данных Web of Science и Scopus /Международные патенты	ед.					
	Количество публикаций ППС ОП в изданиях, рекомендованных КОКСНВО РК / Монографии	ед.					
	Количество научных исследований/проектов, реализуемых на ОП (грантовых, хоздоговорных, международных)	ед.					
	Количество учебно-методических пособий, разработанных на казахском языке	ед.					
	Количество учебно-методических изданий, разработанных ППС по специфике ОП	ед.					
	Доля студентов ОП, привлеченных к выполнению научных проектов через участие в грантовых, программно-целевых и хоздоговорных исследованиях, от общего количества студентов ОП	%					
2. Коммерциализация научных результатов	Количество стартап проектов, реализованных обучающимися и ППС ОП	ед.					
	Объем частного софинансирования коммерциализируемых проектов РННТД и прикладного научного исследования (МИО, представители бизнеса)	тенге					
Стратегическое направление 3. Третья миссия университета							
1. Образование для всех	Уровень удовлетворенности обучающихся и преподавателей ОП экосистемой	%					
2. Гармоничное развитие студентов	Доля обучающихся, участвующих в студенческом самоуправлении, от общего количества обучающихся ОП	%					
	Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность организаций по интеллектуальному развитию и креативности (Жайдарман, арт, музыка, дебаты и пр.), от общего количества обучающихся ОП	%					
	Доля обучающихся, вовлеченных в общественно-значимую деятельность (волонтерство, благотворительность, экологические проекты, сакральная география и пр.), от общего количества обучающихся ОП	%					

Критерии эффективности и результативности реализации ОП	Целевые индикаторы	Ед. изм.	2025	2026	2027	2028	2029
	Доля обучающихся, вовлеченных в массовый спорт и здоровый образ жизни, от общего количества обучающихся ОП	%					
Стратегическое направление 4. Устойчивое развитие университета							
1. Контингент	Количество обучающихся на основе государственного образовательного заказа	чел.					
	Количество обучающихся на платной основе	чел.					
	Количество принятых обучающихся на первый курс всего	чел.					
	Выполнение индикативного плана набора абитуриентов на ОП	%					
	Сохранность контингента на ОП	%					
	Уровень удовлетворенности обучающихся ОП качеством образовательных услуг	%					
2. Интернационализация	Доля обучающихся, выехавших по программе академической мобильности за рубеж на срок не менее триместра, семестра, учебного года от общего количества обучающихся ОП	%					
	Доля обучающихся, въехавших по программе академической мобильности из зарубежья на срок не менее триместра, семестра, учебного года от общего количества обучающихся ОП	%					
	Доля иностранных обучающихся от общего количества обучающихся ОП	%					
	Количество приглашенных иностранных преподавателей	чел.					
	Количество ППС, включенных в программы академической мобильности, в том числе вузов РК, зарубежных вузов	чел.					
3. Финансовое развитие	Обеспеченность учебно-методическими материалами, учебной литературой	%					
	Приобретение программного обеспечения	Ед./тенге					
	Приобретение лабораторного оборудования	Ед./тенге					
	Пополнение библиотечного фонда	Ед./тенге					
	Приобретение мебели	Ед./тенге					

Руководитель ОП

_____ (подпись)

_____ (инициал имени, фамилия)

Согласовано:

Декан ВШ

_____ (подпись)

_____ (инициал имени, фамилия)